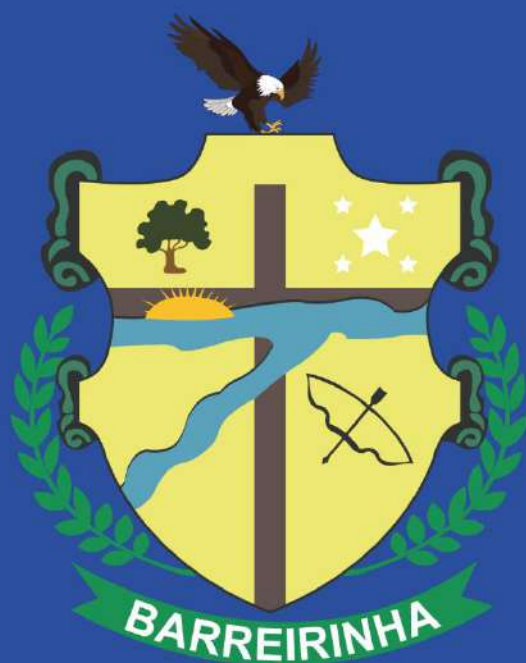


CARTA DE SERVIÇOS



PREFEITURA DE
BARREIRINHA

Carta de Serviço da Prefeitura Municipal de Barreirinha

Estrutura Organizacional

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRINHA

Prefeito: GLENIO JOSÉ MARQUES SEIXAS

Endereço: Rua Militão Dutra, 242, Centro

Cep: 69.160.000

E-mail: prefeito@barreirinha.am.gov.br

SEMAP – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Endereço: Rua Militão Dutra-242 Centro

Atendimento: Segunda a Sexta-feira

Horário: 8h às 13h e 15h às 18h

Serviços oferecidos

✓ **Setor Pessoal**

Descrição dos serviços: admissão e demissão de servidores; controle de férias; emissão de declarações e certidões de tempo de serviço, benefícios e outros. Compete também a elaboração de atos, como Decretos, Portarias, memorandos, preparação de processos de Licenças de servidores e outros atos administrativos, assim como o encaminhamento de projetos de leis ou outros expedientes ao Poder Executivo.

✓ **Setor de Aposentadoria**

Descrição dos serviços: atendimento para receber documentos pessoais e administrativos dos servidores do quadro de provimento efetivo; protocolo de solicitação de requerimento de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC do RGPS/INSS; instrução de Solicitação de Processo de Aposentadoria a ser encaminhado ao Fundo de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Públicos do Município de Barreirinha- FAPESB.

✓ **Setor de Patrimônio**

Descrição dos serviços: Controle e Registro de Bens móveis e imóveis; Tombamento classificação de bens; Controle de entrada e saída de materiais do estoque.

✓ **Comissão Permanente de Licitação**

Descrição de serviços: Responsável por todos os processos licitatórios da Prefeitura; Responsável pelas Atas de Registros de Preços; Disponibilização de editais e todas as informações inerentes aos procedimentos Licitatórios.

✓ **Setor de Contrato**

Descrição de serviços: Responsável por todos os Contratos e aditivos de Contratos da Prefeitura; responsável pelo controle de Atas de Registros de Preços.

✓ **Folha de Pagamento**

Descrição de serviços: Emissão de contracheque, cédula C (I.R.R.F.).

SEMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social

- ✓ **Nome do Serviço:** Benefícios Eventuais
Público-alvo: Famílias em vulnerabilidade temporária em decorrência de morte, baixa renda ou calamidade pública.
Acesso ao Serviço: SEMAS.
Descrição do Serviço: Os benefícios eventuais são concedidos as famílias em situação de vulnerabilidade temporária, ocasionada por renda, morte ou calamidade pública. Após avaliação social poderá haver concessão de cesta básica em caso de vulnerabilidade de renda, e auxílio funeral em caso de morte.

- ✓ **Nome do Serviço:** Emissão de Registro Geral
Público-alvo: População em Geral
Acesso ao Serviço: SEMAS.
Descrição do Serviço: O setor realiza emissão de RG.

- ✓ **Nome do Serviço:** Alistamento Militar
Público-alvo: População em Geral
Acesso ao Serviço: SEMAS
Descrição do Serviço: O setor realiza Alistamento e Dispensa dos Serviços Militares.

- ✓ **Nome do Serviço:** Serviço de Proteção e Atendimento Integral as Famílias -PAIF
Público-alvo: Famílias ou indivíduos em situação de vulnerabilidade social.
Acesso ao Serviço: CRAS
Descrição do Serviço: Acompanha as famílias e/ou indivíduos para que os vínculos familiares e comunitários não sejam rompidos.

- ✓ **Nome do Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Público-alvo: Crianças, Adolescentes e Idosos

Acesso ao Serviço: CRAS

Descrição do Serviço: Acompanha as crianças, adolescente e idosos com objetivo de fortalecer os vínculos sociais.

✓ **Nome do Serviço:** Equipe Volante

Público-alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade de difícil acesso territorial.

Acesso do Serviço: CRAS

Descrição do Serviço: Atendimento as famílias que estão situadas em áreas longínquas e de difícil acesso, levando através de visitas domiciliares os serviços oferecidos no CRAS.

✓ **Nome do Serviço:** Cadastro Único

Público-alvo: Famílias em vulnerabilidade socioeconômica

Acesso ao Serviço: Central de Cadastramento Único

Descrição do Serviço: Cadastro e atualização do Programa Bolsa Família, verificação de desbloqueio e cancelamento, bem como expedição da Carteira do Idoso.

✓ **Nome do Serviço:** Programa Criança Feliz

Público-alvo: Gestantes, crianças de 0 a 03 anos e criança com deficiência de 0 a 06 anos

Acesso do Serviço: CRAS

Descrição do Serviço: Acompanha gestantes e crianças através de visitas domiciliares. Orienta a família sobre os cuidados com a gravidez e também quanto ao desenvolvimento na primeira infância.

✓ **Nome do Serviço:** Benefício de Prestação Continuada e Auxílio Idoso

Público-alvo: Pessoas com Deficiência e Idosos com perfil para o benefício.

Acesso do Serviço: CRAS

Descrição do Serviço: A Equipe Técnica orienta quanto as documentações necessárias e faz o encaminhamento para o setor responsável – INSS.

✓ **Nome do Serviço:** Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos - PAEFI

Público-alvo: Famílias e/ou pessoas em situação de violação de direitos

Acesso ao Serviço: CREAS

Descrição do Serviço: O serviço oferece acompanhamento psicossocial as famílias e/ou pessoas em situação de violação de direitos, visando a superação de tal situação.

SEMCTRAM – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

Serviços Ofertados pelo Departamento de Cultura e Turismo

- ✓ **Nome do Serviço:** Licença para Eventos. **Público do Serviço:** Proprietários de bares, sedes, casas de shows e organizadores de eventos.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Cadastro de Trabalhadores Cultura.
Público do Serviço: Trabalhadores da Cultura e Economia Criativa.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação e cadastramento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Cadastro de Mototaxistas.
Público do Serviço: Mototaxistas.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação e cadastramento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Cadastro de Rede Hoteleira e Restaurantes.
Público do Serviço: Rede Hoteleira e Restaurantes.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação e cadastramento

Serviços Ofertados pelo Departamento de Meio Ambiente

- ✓ **Nome do Serviço:** Licença Ambiental para Procedimento de Alvará de Funcionamento. **Público do Serviço:** População em Geral.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Licença Ambiental para Pecuária, Agricultura e Piscicultura.
Público do Serviço: População em Geral.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Licença Ambiental para Construção.
Público do Serviço: População em Geral.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Licença Ambiental para Posto de Combustíveis.
Público do Serviço: População em Geral.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Licença Ambiental para Posto Flutuante de Combustíveis.
Público do Serviço: População em Geral.
Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.
- ✓ **Nome do Serviço:** Emissão de Declaração de Posse.

Público do Serviço: População em Geral.

Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.

✓ **Nome do Serviço:** Autorização de Ligação de Água e Luz.

Público do Serviço: Público em Geral.

Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação, orientação ao cidadão, fiscalização e emissão de documento.

SEMSA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

✓ **Serviços ofertados nas Unidades Básicas de Saúde**

- Acesso e acolhimento; atendimento por equipe multiprofissional - médico, enfermeiro, dentista, fisioterapeuta, nutricionista, psicólogo, terapeuta ocupacional etc.; atenção domiciliar por equipe multiprofissional; abordagem à pessoa vítima de violência; aplicação de Vacinas; acompanhamento do crescimento e desenvolvimento de crianças e adolescentes; assistência à pessoa com doença terminal (cuidado paliativo – tratando em casa); atividades educativas de prevenção e de promoção da saúde, individual ou coletiva; atenção, investigação e acompanhamento da pessoa com câncer mamam e colo uterino; saúde do Trabalhador – Atenção à pessoa com problemas de saúde relacionados ao trabalho; saúde da Mulher - Assistência ao pré-natal, Atendimento à mulher após o parto e planejamento reprodutivo; atendimento ao Homem; atendimento a criança e adolescente; atendimento ao idoso; programa Saúde na Escola; telessaúde; SISREG; planifica SUS; acompanhamento das condicionalidades do Bolsa Família na saúde; saúde Mental - Atendimento às pessoas com sofrimento psíquico; atendimento as pessoas com doenças infecto contagiosas como Tuberculose, HIV e hanseníase; Cadastramento das famílias residentes na área de responsabilidade das equipes e emissão do Cartão SUS; consultas médicas, odontológicas, fisioterapêuticas, nutricionais, terapeutas e de enfermagem; avaliações preventivas; rastreio de doenças como diabetes, hipertensão arterial, câncer de mama, câncer de colo de útero e câncer bucal; administração e dispensação de medicamentos; educação em saúde e atividades em grupo para a comunidade; emissão de atestados e declarações (após avaliação clínica); tratamento e curativo de feridas e úlceras; passagem de sondas; retirada de unha

encravada; medição de pressão arterial e da glicemia (para controle do diabetes); drenagem de abscesso; retirada de corpo estranho; retirada de pontos; saúde Bucal; prevenção, controle e tratamento de cáries; orientações sobre saúde bucal; atenção à saúde bucal de pacientes acamados; exodontia; limpeza; suturas; restauração; atendimento de urgência/emergência; prescrição medicamentosa; incisão e drenagem de abscessos dentários simples; aplicação Tópica de flúor; educação em Saúde de saúde bucal; laboratório de prótese; tratando em casa.

✓ **Vigilância Sanitária**

- **Serviços ofertados:** solicitação de Licença Sanitária; renovação da Licença Sanitária; inclusão de Atividades CNAE; autorização para eventos; vigilância de Produtos; vigilância de Serviços de Saúde e de Interesse a Saúde; engenharia Sanitária e roteiros de Inspeção Sanitária.

✓ **Vigilância Epidemiológica**

- **Serviços ofertados:** controle da Esporotricose Humana; controle da Tuberculose; controle da Hanseníase; controle da Leishmaniose; controle ISTs/AIDS e Hepatites Virais; controle dos Agravos Imunopreveníveis; doenças Exantemáticas; formulário Doenças Exantemáticas; guia de Vigilância em Saúde; programa de Profilaxia e Controle da Raiva Humana; riscos à Saúde por Causas Externas; profilaxia Pré-Exposição ao HIV; programa Nacional de Imunizações; sistema Nascido Vivo – SINAN; doença de notificação compulsória; sistema de Informação de Agravos de Notificação; sistema de Informação de Mortalidade – SIM; sistema de Informação do Pré-Natal – SISPRENATAL; sistema de Informação de Nascidos Vivos – SINASC; doenças e Agravos Não Transmissíveis – DANTS; sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN.

✓ **Vigilância Ambiental**

- **Serviços ofertados:** vigilância de água, solo e ar; controle da Malária; controle da Dengue; laboratório de Endemias; laboratório de Vigiágua; vigilância de

Zoonoses; eutanásia; vacinação antirrábica; retirada de encéfalo; registro Geral de casas; monitoramento de pontos estratégicos; captura de larvas; realização de exames de malária; educação comunitária; mobilização social.

✓ **Vigilância a Exposição de Agrotóxicos**

- **Serviços ofertados:** análise da situação da saúde; produtos; água de consumo humano; áreas com solo contaminado; saúde dos trabalhadores; suporte laboratorial; ações de educação em saúde e de controle da comercialização e uso de agrotóxicos.

✓ **Vigilância a Saúde do Trabalhador**

- **Serviços ofertados:** boletim – Consequências do Trabalho Infantil; fichas de Notificação – SINAN

✓ **Vigi desastre**

- **Serviços ofertados:** articulação intra e interinstitucional; estruturação da vigilância em saúde ambiental relacionada aos riscos associados de desastres em cada unidade federada; ações de Educação em Saúde específicas para desastres de origem natural; capacitação de pessoal; normatização; apoio ao desenvolvimento de estudos e pesquisas; identificação dos fatores de risco e das populações vulneráveis, por meio da construção de mapa de ameaças, vulnerabilidades e riscos; comunicação do risco ambiental com impacto na saúde humana; assistência humanitária.

✓ **Unidade Hospitalar de Barreirinha**

- **Atendimento de Urgência e emergência:** sala de atendimento indiferenciado; sala de curativo; serviço municipal de resgate básico; acolhimento.
- ✓ **Atendimento ambulatorial:** clínicas básicas; outros consultórios não médicos; sala de nebulização.
- **Outros serviços hospitalares:** sala de cirurgia; sala de parto normal e sala de pré-parto; mamografia; raio-x; eletrocardiograma; laboratório automatizado; emissão de Certidão de nascimento; sistema de Regulação e transferência; usina de

Oxigênio para abastecimento da Rede Municipal; central de Rede de Frio do Município;

SEMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

✓ **Nome do serviço:** Educação Municipal

Público do serviço: Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais e Educação de Jovens e Adultos

Acesso ao Serviço: Secretaria Municipal de Educação

Descrição do Serviço: A Secretaria Municipal de Educação, Desporto e Lazer de Barreirinha, desenvolve atividades voltadas a área educacional, sendo responsável por administrar o sistema Municipal de ensino, mediante a formulação de política de diretrizes gerais, que deverão nortear as ações, visando à otimização do modelo educacional e consequentemente a melhoria dos índices de APRENDIZAGEM E ESCOLARIDADE.

Compete a SEMED planejar, coordenar, controlar e executar a política educacional do município, mediante oferecimento da Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e adultos e Educação Especial. Planejar, coordenar, controlar, acompanhar e executar programas suplementares de merenda escolar e material didático. Capacitar o profissional da educação exercendo as atribuições de treinamento, capacitação e reciclagem de pessoal do magistério; bem como coordenar e controlar as atividades de suprimento e guarda de material, de controle funcional do pessoal do magistério, de assistência ao educando; ao desenvolvimento pedagógico, de informação, de comunicação; de organização curricular e de gestão do sistema municipal de ensino em geral, entre outros.

SEMPA – SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO

✓ **Descrição do Serviço:** apoio e assessoramento técnico a grupos formais e informais de produtores familiares; apoio e assessoramento técnico a produtores familiares individuais; incentivo à produção agrícola do aumento quantitativo e qualitativo; desenvolver a área rural do município voltado a hortifrutigranjeiro; estimular a produção agropecuária; promover cursos, palestras e demonstração de métodos; planejar, executar, supervisionar e controlar atividades do plano operativo anual; apoio aos pescadores em atividades - proporcionando condições de escoamento; orientar na melhor forma racional de pesca; incentivo a olericultura, produção de mudas frutíferas, florestais e medicinais; orientação a pecuaristas com doação de material genéticos de capim elefante cv Brs capiaçu para implantação de capineiras e produção de silagem;

incentivo a piscicultura com doação de alevinos de tambaqui e assessoramento técnico; incentivo a criação de abelhas sem ferrão, com capacitação técnica e legalização da atividade; incentivo à produção de farinha mandioca e subprodutos através de construção de casa de farinha higiênicas; apoio no escoamento da produção rural por meio Feira da agricultura, cultura e economia criativa; unidades demonstrativa de sistema agroflorestal; unidade de processamento de frutas, com critérios de utilização: produtor que tenha produção e cadastro na secretaria de produção, aviso prévio para utilização do espaço com supervisão técnica; inventivo a venda de hortaliças e demais produtos da agricultura no mercado municipal durante a semana; cadastro do Produtor Rural.

SEMEF – SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

- ✓ **Descrição do Serviço:** Realizar estudos e pesquisas para acompanhamento da conjuntura econômica e fixação de preços públicos;
1. Executar a política fiscal do Município;
 2. elaborar; em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, a proposta orçamentária anual e do plano plurianual de investimentos, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal;
 3. Acompanhar e controlar a execução orçamentária;
 4. Cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais e fazer a fiscalização tributária;
 5. Receber, pagar, movimentar e controlar as transações financeiras do Município;
 6. Processar a despesa e manter o registro e os controles contábeis da administração financeiras, orçamentária e patrimonial do Município;
 7. Preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas de governo;
 8. fiscalizar e acompanhar as prestações de contas para os Órgãos;
 9. autorizar pagamentos pelo sistema OBTV
 10. controlar a disponibilidade de caixa, viabilizar os pagamentos e elaborar o fluxo de caixa do Poder Executivo Municipal;
 11. normatizar, coordenar e supervisionar as ações da administração financeira no âmbito do Poder Executivo Municipal;
 12. autorizar os repasses financeiros aos órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo Municipal; CAMARA MUNICIPAL, SAAE.

13. autorizar a movimentação financeira nas contas bancárias da prefeitura tal movimentação financeira válida somente com a autorização conjunta do Prefeito Municipal e Subsecretária do Finanças.
14. orientar os responsáveis pela aplicação de recursos financeiros quanto às exigências formais dos órgãos de controle;
15. coordenar as atividades de registro e controle da Dívida Fundada do Município, provenientes de operações de crédito,
16. manter os controles analíticos, sintéticos e planilhas atualizadas da dívida d fundada, com respectivo saldo devedor, evolução, projeções, valores previstos de desembolso e datas de vencimento; como também atualização de todas as dívidas de fornecedores.
17. prestar informações ao Banco Central do Brasil, à Secretaria do Tesouro Nacional e a outros órgãos sobre matéria de sua competência;
18. acompanhar e controlar os contratos de confissão de dívidas oriundos de parcelamentos de débitos junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, e Dívida Ativa da União;
19. manter o controle sobre a regularidade de débitos dos órgãos do Município junto ao CADIN/SISBACEN;
20. atualizar as certidões negativas de débitos do Poder Executivo Municipal, junto aos diversos órgãos, tomando e encaminhando providências em caso de pendências;
21. realizar o encaminhamento e acompanhamento da execução orçamentária e financeira da dívida fundada, no que couber;
22. Celebrar contratos e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos da pasta;
23. Acompanhamento e controle das receitas e as disponibilidades financeiras por fonte de recursos, de acordo com as datas dos repasses;
24. Acompanhamento de índices da aplicação em Assistência, Saúde e Educação;
25. Controlar o limite prudencial
26. Organizar os documentos para inspeção do Tribunal

SEMOSP – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

- ✓ **Descrição do Serviço:** SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO; Serviços de Manutenção no sistema viário, como:
- a) Serviços de Tapa Buraco em pavimentação de concreto e asfáltico;
 - b) Pavimentação em concreto;
 - c) Manutenção em calçadas e meio-fio;
 - d) Manutenção em grelhas de canaletas de drenagem;

e) Instalação de Pontos de drenagem pluvial em locais que possam reter água pluvial;

- ✓ **Descrição do Serviço:** ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS DOS ÂMBITOS DA EDUCAÇÃO, SAÚDE, OBRAS DE INFRAESTRUTURA E AFINS;
 - a) Elaboras Projetos Básicos completos – Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, Projetos Arquitetônicos, Memorial Descritivo e Especificações Técnicas para Escolas de várzea e de terra firme, Unidades Básicas de Saúde, Reformas e Adequações de Prédios Públicos e outros;

- ✓ **Descrição do Serviço:** FISCALIZAÇÃO DE OBRAS EM ANDAMENTO
 - a) Fiscalização das Obras licitadas, com supervisão dos serviços executados, liberação de boletins de medição, emissão de documentos pertinentes ao bom andamento da obra, como Termos de Paralisação, Termos Aditivos de Prazo, Notificações e Notas de Embargo de Obra;

Competências: Planejar, coordenar, controlar e executar a política educacional do município, programas suplementares de merenda escolar e material didático. Capacitar o profissional da educação exercendo as atribuições de treinamento, capacitação e reciclagem de pessoal do magistério, bem como coordenar e controlar as atividades de suprimento e guarda de material, de controle funcional do pessoal do magistério, de assistência ao educando, ao desenvolvimento pedagógico, de informação, de comunicação, de organização curricular e de gestão do sistema municipal de ensino em geral, entre outros.

Competências: Organizar, fiscalizar, gerenciar e disciplinar o processo de pagamento e arrecadação do Município, com adoção de medidas visando o crescimento das fontes do tesouro municipal; escrituração da contabilidade pública e elaboração do balanço geral do município; administração dos haveres financeiros e mobiliários municipais; exercer política econômica e financeira do município através dos lançamentos e fiscalização dos tributos e demais rendas municipais.

